

## DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA N. \_\_\_/2021

### **Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CONSULENZA DEL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA**

In Aosta, l'anno 2021, il giorno ventisei (26) del mese di ottobre, alle ore 11:30, con modalità di svolgimento della seduta in videoconferenza con lo strumento denominato "GoToMeeting", si è tenuta in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria del CELVA, convocata dal Presidente Franco Manes, con comunicazione scritta del \_\_\_ ottobre 2021, prot. n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto.

Sono presenti i rappresentanti di n. \_\_\_ enti locali, come risulta dal registro delle presenze denominato "Registro firme Assemblea CELVA – anno 2021".

Assume la presidenza della seduta il Presidente del CELVA, signor Franco Manes.

Assiste alla seduta la Responsabile CELVA e CPEL, signora Sara Pinet.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la signora Alessandra Vuillermin dell'ufficio Organi istituzionali CELVA e CPEL.

Verificata la regolarità della convocazione e constatato il numero legale degli intervenuti, si procede alla trattazione della deliberazione in oggetto

Il Presidente Franco Manes illustra la deliberazione di cui all'oggetto.

## **1. Esigenza del Consorzio**

Premesso che:

- il Consorzio, in coerenza con quanto previsto dalla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" e dallo Statuto, al fine di consolidare ulteriormente i servizi erogati in favore dei propri enti soci, è intervenuto per rendere accessibili ai soli enti locali della Valle d'Aosta i servizi erogati dagli uffici consulenza e formazione;
- attraverso questo intervento il Consorzio ha reso disponibile l'archivio delle consulenze rese nell'ambito dei servizi "ADHOC pareri" e "RESPONSIO forum online" unicamente ai Sindaci dei Comuni, ai Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e al personale degli enti locali munito di credenziali per l'accesso all'area riservata;
- l'intervento, che ha inciso sulle funzionalità del sito web del CELVA, ha comportato una modifica sostanziale delle modalità di fruizione dei servizi di consulenza da parte degli enti soci del Consorzio;
- il Consorzio, al fine di disciplinare le nuove modalità di accesso e di utilizzo dei servizi di consulenza, ha rivisto i contenuti del regolamento di fruizione del servizio associato consulenza approvato dall'Assemblea del CELVA con deliberazione n. 14 dell'8 novembre 2016;
- in data 5 ottobre 2021, il Consiglio di Amministrazione del CELVA, con propria deliberazione n. 77/2021, ha approvato la bozza di Regolamento di fruizione del servizio associato consulenza degli enti locali della Valle d'Aosta.

Per tali ragioni, si rende necessario provvedere all'approvazione del Regolamento di fruizione del servizio associato consulenza degli enti locali della Valle d'Aosta.

## **2. Normative e provvedimenti del Consorzio**

- il Codice Civile;
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" attribuisce al CELVA l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali relativi alla formazione degli Amministratori e del personale degli enti locali, alla consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché alla predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;

- l'articolo 4, comma 1, lettera b), della suddetta legge regionale dispone che il CELVA svolga la funzione associata di "consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica" a favore dei Comuni;
- lo Statuto dispone che il CELVA, quale società cooperativa, possa stipulare specifici accordi o convenzioni con gli enti locali singoli o riuniti e comunque con organismi analoghi nazionali o comunitari, al fine di esplicitare la propria funzione di supporto alle attività amministrative e di perseguire gli scopi stabiliti;
- lo Statuto dispone che la società cooperativa sia retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e che essa svolga la propria attività mutualistica con l'obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato;
- lo Statuto dispone che il CELVA espliciti funzioni di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi soci, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali valdostani, e svolga le funzioni espressamente attribuite dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica;
- lo Statuto del CELVA dispone che l'adozione della presente deliberazione sia di competenza dell'Assemblea del CELVA.

### 3. Istruttoria

- l'Ufficio consulenza del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta, a seguito di parere legale che ha individuato, in ordine ai destinatari delle attività erogate in forma associata, una limitazione soggettiva, circoscrivendone la fruizione agli amministratori ed al personale degli enti soci, è intervenuto per implementare le funzionalità del sito web del CELVA, al fine di rendere disponibile ai soli enti locali soci la consultazione delle singole consulenze rese nell'ambito dei servizi erogati in favore dei Comuni e delle Unités des communes valdônaïnes;
- in primo luogo, l'intervento si è reso necessario in ragione delle modifiche di erogazione e fruizione dei singoli servizi imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19 e dalle disposizioni utili al fine di prevenire il contagio;
- l'ufficio consulenza, pertanto, al fine di garantire la continuità dei servizi in favore degli enti soci è intervenuto per modificare la modalità di fruizione del servizio "COLLOQUIA incontra il consulente", i cui appuntamenti si svolgono, per le ragioni di cui sopra, in videoconferenza o in conferenza telefonica;

- in secondo luogo, l'implementazione si è resa necessaria al fine di assicurare la fruizione dei servizi (in particolare, "ADHOC incontra il consulente" e "RESPONSIO forum online") ai soli enti soci del Consorzio riservando, pertanto, unicamente ad essi la consultazione delle richieste e delle risposte fornite dai Consulenti legali;
- a partire dal 30 aprile 2021 e a partire dal 29 giugno 2021, tutto l'archivio dei pareri emessi dai Consulenti legali del CELVA nell'ambito del servizio "ADHOC" così come l'archivio dei quesiti formulati dagli enti locali e delle relative risposte fornite dai Consulenti legali nell'ambito del servizio "RESPONSIO", sono consultabili unicamente dai Sindaci dei Comuni, dai Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e dal personale degli enti locali munito di credenziali per l'accesso all'area riservata. I pareri ed il forum non sono più disponibili pubblicamente sul sito web.

#### **4. Oneri finanziari**

- la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del CELVA.

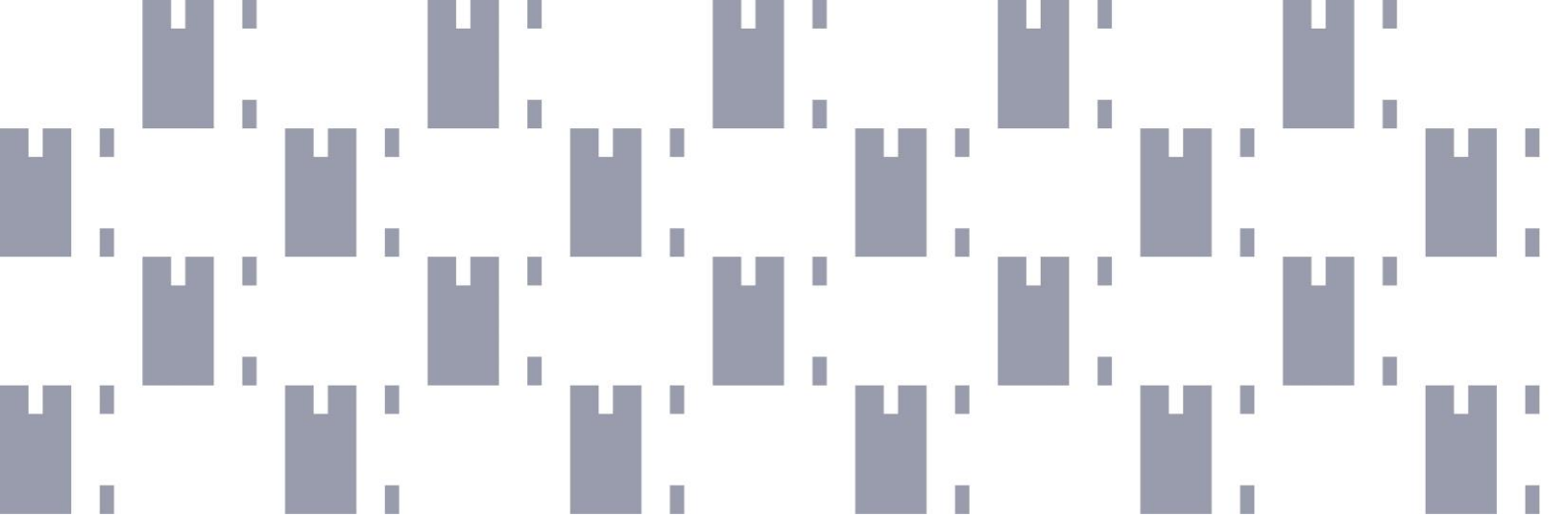
L'Assemblea, proceduto alla votazione nelle forme previste dalla Statuto, con voti favorevoli n. \_\_\_\_, contrari n. \_\_\_\_, astenuti n. \_\_\_\_;

#### **DELIBERA**

- di approvare i punti espressi in premessa da 1 a 4 che sono parte sostanziale ed integrante del presente deliberato;
- di approvare il Regolamento di fruizione del servizio associato consulenza degli enti locali della Valle d'Aosta che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni indicate in premessa, alle quali espressamente si rinvia;
- di dare atto che il suddetto Regolamento sarà vigente sino a diversa determinazione;
- di dare atto che il suddetto Regolamento interno sostituisce integralmente il regolamento per la fruizione del servizio associato consulenza, approvato con propria deliberazione dell'8 novembre 2016, n. 14;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del CELVA.

**Il Presidente**

Franco Manes



# CELVA

**REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DEL  
SERVIZIO ASSOCIATO CONSULENZA  
DEL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI  
DELLA VALLE D'AOSTA.**

Approvato dall'Assemblea con  
deliberazione del \_\_\_\_ n. \_\_\_\_

### **Art. 1 – Finalità**

1. Il regolamento di fruizione del Servizio associato consulenza del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta disciplina le modalità di accesso e utilizzo dei servizi di consulenza del CELVA da parte degli enti soci.

### **Art. 2 – Oggetto del servizio di consulenza**

1. Il Servizio associato consulenza del CELVA, in coerenza con quanto previsto dalla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane” e dallo Statuto del CELVA, si pone i seguenti obiettivi:
  - migliorare la qualità dell’azione amministrativa e prevenire il contenzioso degli enti locali, attraverso l’acquisizione di servizi legali di assistenza e consulenza giuridica che supportano gli enti nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
  - consentire il massimo coordinamento nelle attività consulenziali erogate dal CELVA, favorendo, in tal modo, la funzione di orientamento e di supporto verso gli enti locali della Valle d’Aosta;
  - ridurre i costi complessivi a carico del sistema degli enti locali della Valle d’Aosta.
2. Il CELVA mette a disposizione degli enti locali valdostani i seguenti servizi di consulenza:
  - ADHOC pareri;
  - RESPONSIO forum online;
  - COLLOQUIA incontra il consulente;
  - REGULA documenti amministrativi;
  - FINES modulistica.
3. La fruizione del Servizio associato consulenza è riservata in via esclusiva ai dipendenti, ai segretari e ai dirigenti degli enti locali valdostani, nonché ai Sindaci dei Comuni della Valle d’Aosta, ai Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e al Presidente del Consorzio BIM.
4. La fruizione dei servizi di consulenza è a titolo gratuito. I costi relativi alla realizzazione, gestione e implementazione del Servizio associato consulenza sono a carico del CELVA.
5. I servizi di consulenza, di cui al comma 2 del presente articolo, costituiscono servizi legali di assistenza e consulenza giuridica di tipo stragiudiziale che si pongono l’obiettivo di fornire agli enti locali soluzioni a questioni tecnico – giuridiche ed interpretative idonee ad illustrare preventivamente e a supportare, sul piano della legalità e della correttezza operativa, gli enti locali della Valle d’Aosta nello svolgimento dell’azione amministrativa.
6. Non è ricompresa, nell’ambito del Servizio associato consulenza, la rappresentanza in giudizio.
7. Per la fruizione dei servizi di consulenza, di cui al comma 2 del presente articolo, è necessario accedere, con le credenziali fornite dagli uffici del CELVA in sede di creazione dell’anagrafica, all’area riservata.
8. L’accesso ai servizi di consulenza è attivato dal CELVA in favore dei destinatari individuati al comma 3 del presente articolo che in qualsiasi momento può richiedere l’abilitazione del proprio nominativo o l’aggiornamento della propria anagrafica inviando una email di richiesta all’indirizzo [info@celva.it](mailto:info@celva.it).

### **Art. 3 – ADHOC pareri**

1. ADHOC pareri è il servizio che offre agli enti soci la possibilità di ottenere la predisposizione di pareri in risposta a specifici quesiti formulati dagli enti locali. La richiesta di parere da parte dell'ente locale deve essere giustificata da un interesse dello stesso alla soluzione di una questione giuridica incerta o controversa, avente carattere generale e astratto.
2. ADHOC pareri fornisce agli enti soci la possibilità di richiedere al consulente CELVA:
  - a. pareri legali;
  - b. pareri di precontenzioso.
3. I soggetti abilitati alla formulazione delle richieste di parere di cui al comma 2 sono: i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM.
4. Il quesito deve avere carattere generale e astratto, deve essere formulato seguendo i campi previsti dal form interno all'area riservata e deve essere corredato della documentazione ritenuta necessaria per una piena ricognizione del tema.
5. Il parere viene formulato ed emesso dal consulente CELVA entro un massimo di 15 giorni lavorativi dalla trasmissione della richiesta.
6. Tutti i pareri legali richiesti dagli enti locali ed emessi dal consulente CELVA sono consultabili, previo accesso all'area riservata unicamente dai Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, dai Presidenti delle Unités des communes valdôtaines, dal Presidente del Consorzio BIM, dal personale, dai segretari e dai dirigenti degli enti locali.
7. I pareri di precontenzioso sono disponibili in area riservata unicamente in favore del soggetto richiedente.
8. Nell'ambito del servizio ADHOC pareri è possibile formulare richieste di parere a soggetti istituzionali (a titolo esemplificativo, strutture dell'Amministrazione regionale, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate e così via). Le richieste sono trasmesse al soggetto istituzionale individuato dall'ente richiedente per il tramite del CELVA che si fa carico di prendere i contatti e di definire modalità e termini dell'eventuale riscontro.

### **Art. 4 – RESPONSIO forum online**

1. RESPONSIO è il servizio che mette a disposizione dei dipendenti degli enti locali un luogo virtuale in cui è possibile attivare un confronto sulle modalità di applicazione delle norme. La piattaforma online di RESPONSIO consente di pubblicare un quesito, immediatamente notificato ai colleghi tramite email, o di interagire con i quesiti dei colleghi. Il servizio consente di ottenere dal consulente CELVA risposte brevi a quesiti di carattere tecnico – giuridico, connessi all'attività amministrativa degli enti.
2. La piattaforma online di RESPONSIO contiene:
  - a. i forum online;
  - b. l'archivio dei quesiti.

3. Possono usufruire del servizio tutti i dipendenti degli enti locali, i segretari e i dirigenti, nonché i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM.
4. Il quesito deve avere carattere tecnico – giuridico, deve essere breve e non deve contenere dati sensibili o riferimenti che possano permettere il riconoscimento dei soggetti destinatari. I quesiti devono essere presentati riempiendo tutti i campi previsti dal form in area riservata.
5. Entro un giorno dalla pubblicazione del quesito il consulente CELVA provvederà a pubblicare, se esistente, il link alla normativa di riferimento relativa al quesito formulato. Nei giorni successivi i dipendenti degli enti locali possono partecipare al quesito integrando la domanda o rispondendo alla stessa. La risoluzione del quesito è fornita dal consulente CELVA entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del quesito sul forum.
6. L'archivio dei quesiti formulati dagli enti locali e le risposte fornite dal consulente CELVA sono consultabili, previo accesso all'area riservata, unicamente dai Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, dai Presidenti delle Unités des communes valdôtaines, dal Presidente del Consorzio BIM, dal personale, dai segretari e dai dirigenti degli enti locali.
7. I contenuti non pertinenti saranno soggetti a rimozione. Il CELVA ha il diritto di rimuovere, modificare, o chiudere ogni argomento ogni volta che lo ritenga necessario.

#### **Art. 5 – COLLOQUIA incontra il consulente**

1. COLLOQUIA è il servizio che fornisce agli enti locali un momento di confronto diretto con il consulente CELVA e discutere le problematiche inerenti all'attività degli enti locali. L'incontro con il consulente avviene nei momenti indicati dal CELVA e può essere usufruito nelle seguenti modalità:
  - a. incontri presso la sede del CELVA;
  - b. confronti in conferenza telefonica;
  - c. confronti in videoconferenza.
2. Possono usufruire del servizio i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Vicesindaci, i Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM. La partecipazione agli incontri di COLLOQUIA da parte dei dipendenti, dei dirigenti e dei segretari degli enti locali valdostani è subordinata alla trasmissione via email, in sede di prenotazione dell'appuntamento, di una delega sottoscritta dal Sindaco, dal Presidente di Unité o dal Presidente del Consorzio BIM utilizzando il modello disponibile sul sito web del CELVA.
3. Per richiedere un appuntamento occorre verificare in via preliminare la disponibilità in base al calendario degli appuntamenti consultabile sul sito web del CELVA, indicare il tema che sarà sottoposto al consulente CELVA ed allegare eventuale documentazione propedeutica ed utile alla discussione.
4. È possibile prenotare l'appuntamento con il consulente CELVA sino alle 48 ore precedenti all'incontro ed è possibile modificare o annullare l'appuntamento entro le 24 ore prima.



### **Art. 6 – REGULA documenti amministrativi**

1. REGULA è il servizio che mette a disposizione degli enti locali schemi di regolamenti tipo, modelli di atti amministrativi, linee guida e note esplicative per lo svolgimento dell'attività amministrativa allo scopo di garantire uniformità delle modalità di applicazione delle leggi e delle norme da parte degli enti valdostani. I documenti tipo hanno l'obiettivo di supportare gli enti locali valdostani nell'applicazione delle leggi e delle norme vigenti a livello nazionale e a livello locale, nonché uniformare la gestione dei servizi connessi, mentre le linee guida e le note esplicative favoriscono l'approfondimento delle novità normative e un'interpretazione univoca.
2. Per esigenze generalizzate relativamente a nuovi schemi di regolamento nonché modelli di atti amministrativi o i relativi aggiornamenti, oppure in caso di necessità di tematiche da inserire in apposite linee guida o note esplicative, tutti i dipendenti degli enti locali, i segretari, i dirigenti nonché i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM possono inviare segnalazioni tramite email.
3. La documentazione prodotta nell'ambito di REGULA è generalmente consultabile nella sezione di REGULA del sito internet nell'apposita sezione presente in area riservata.

### **Art. 7 – FINES modulistica e FINES online**

1. FINES è il servizio che favorisce la standardizzazione delle procedure di presentazione e gestione delle pratiche in tutta la Valle d'Aosta, attraverso l'unificazione della modulistica e dei servizi online. Il servizio garantisce l'aggiornamento costante dei servizi online e della relativa modulistica alle disposizioni normative e agevola l'operatività del personale.
2. I modelli tipo per la gestione delle istanze da parte degli enti locali sono disponibili per tutti i dipendenti, i segretari, i dirigenti degli enti locali valdostani, nonché i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Presidenti delle Unités des communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM, in area riservata.
3. Gli enti locali della Valle d'Aosta promuovono l'utilizzo della modulistica tipo e dei servizi online.