



## PIANO FORMATIVO PERSONALE 2020

Approvato dal Consiglio di  
Amministrazione con deliberazione del  
4 febbraio 2020, n. 4

*Aggiornato al 29 luglio 2020*

 **Indice**

<i>Premessa</i>	3
<i>Il PF Personale 2020</i>	4
<i>Ufficio demografico</i>	6
<i>Ufficio contabilità e bilancio</i>	8
<i>Ufficio commercio</i>	12
<i>Ufficio tecnico</i>	13
<i>Ufficio polizia locale</i>	15
<i>Ufficio servizi alla persona</i>	17
<i>Percorsi formativi</i>	18
<i>“In biblio”</i> : percorso formativo per bibliotecari	18
<i>“Prevenzione della corruzione e trasparenza”</i> : percorso formativo online	20
<i>“Tributi online”</i> : ciclo di incontri in materia tributaria	21
<i>“La transizione al digitale della PA”</i> : ciclo di incontri di alfabetizzazione digitale	22

## **Premessa**

Ai sensi della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 recante disposizioni in materia di “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”, il CELVA è l'unico ente formatore degli enti locali valdostani. Per rispondere anche nel 2020 a questo importante ruolo assegnato dalla normativa, il Consorzio ha avviato un processo di ricerca ed ascolto che ha coinvolto gli enti locali. Attraverso specifici incontri organizzati con le Comunità professionali, nominate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 72/2019 del 5 novembre 2019 e composte appunto da dipendenti degli enti, l'ufficio Formazione del CELVA ha elaborato una proposta di piano formativo per il personale di forte respiro e di qualità.

A seguito dell'emergenza sanitaria che ha coinvolto tutta l'Italia, il CELVA ha rivisto e aggiornato le attività formative del piano, per rispondere alle esigenze degli enti locali e rendere fruibile la formazione con strumenti diversi da quelli normalmente a disposizione.

Il piano è stato integrato con nuove modalità di erogazione e i corsi sono ora fruibili tramite formazione a distanza (FAD):

- attraverso webinar in presenza in aula virtuale;
- tramite registrazioni disponibili per un periodo di tempo stabilito.

Il CELVA, per permettere l'interattività tra gli iscritti ai corsi, avvierà inoltre opportune modalità di interazione tra i partecipanti (raccolgendo prima eventuali casi da discutere o attivando appositi forum a supporto).

## Il PF Personale 2020

Il nuovo Piano formativo personale 2020, è così strutturato:

a) 30 incontri formativi

ufficio demografici	1 webinar 3 incontri
ufficio contabilità	6 webinar 2 incontri
ufficio commercio	4 incontri
ufficio tecnico	2 webinar 3 incontri
ufficio polizia locale	4 incontri
ufficio servizi alla persona	5 incontri

b) 4 percorsi formativi

“In biblio”: per bibliotecari	2 webinar 4 incontri
“Prevenzione della corruzione e trasparenza”: corso trasversale	5 ore obbligatorie in forma di video online 16 ore facoltative in forma di video online
“Tributi online”: ciclo di incontri in materia tributaria	4 video online
“La transizione al digitale della PA”: ciclo di incontri di alfabetizzazione digitale	4 webinar

a) 11 registrazioni a disposizione

ufficio contabilità	6 registrazioni
Ufficio demografico	2 registrazioni
Ufficio tecnico	2 registrazioni
“In biblio” per bibliotecari	2 registrazioni

Il percorso formativo **“In biblio”** prosegue la positiva collaborazione intrapresa nel 2019 con il SBV (Sistema bibliotecario valdostano). Gli incontri, altamente specialistici, sono finalizzati al miglioramento dell'erogazione dei servizi nelle Biblioteche del territorio.

Il percorso formativo **“Prevenzione della corruzione e trasparenza”**, invece, è erogato online e permette, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (PTPC) approvato da ciascun ente locale, di rispondere all'obbligo di formazione continua previsto dalla normativa. La piattaforma web di riferimento permette ai dipendenti di essere autonomi nella fruizione, sia per quanto riguarda i termini (365 giorni di tempo a disposizione per concludere il percorso), sia per quanto riguarda l'espletamento della prova finale, per il conseguimento dell'attestato.

Il ciclo di incontri **“Tributi online**, invece, rientra tra le proposte formative attivate a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19. È organizzato in collaborazione con ANUTEL e prevede la possibilità, per il personale degli uffici tributi, di fruire di registrazioni online sulle principali novità normative 2020 in materia tributaria.

Il ciclo di incontri **“La transizione al digitale della PA”**, infine, è stato pensato per fornire ai dipendenti degli enti dei momenti di riflessione e informazione su un focus tematico più che mai attuale. Gli incontri toccano vari argomenti e sono orientati in modo da abbinare l'informazione sulla transizione al digitale negli enti e all'alfabetizzazione digitale.

**UFFICIO DEMOGRAFICO****1. Il reddito di cittadinanza: la verifica dei requisiti da parte dei Comuni**

L'avvio del Reddito di cittadinanza coinvolge i Comuni nella verifica dei requisiti per il rilascio del beneficio economico. La collaborazione degli enti al processo passa attraverso l'uso della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale – GePI.

Principali contenuti	Gli adempimenti in capo ai Comuni nell'ambito della misura RdC La piattaforma GePI I compiti dei Comuni in materia di verifica dei requisiti della residenza e del soggiorno Nucleo familiare e famiglia anagrafica nella normativa sul RdC
Periodo	Autunno 2020

**2. Le pratiche automobilistiche: le competenze in capo ai Comuni**

Il corso si propone di illustrare quelle che sono le competenze in capo ai Comuni relativamente alle autenticazioni della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi.

Principali contenuti	L'autentica di firma nei passaggi di proprietà Le situazioni anomale e i casi particolari I modelli tipo di riferimento
Periodo	Autunno 2020

3. [L'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari: modulo I](#)

4. [L'iscrizione anagrafica dei cittadini comunicati: modulo II](#)

Il corso si propone di fornire le conoscenze e le competenze necessarie alla corretta gestione dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle modalità di gestione dei cittadini comunitari (e relativi familiari). Obiettivo principale sarà fornire gli strumenti per individuare per ogni specifico caso la normativa di riferimento e la corretta soluzione.

Principali contenuti	Principi generali Soggiorni di durata inferiore o superiore a 3 mesi Il concetto di "regolarità del soggiorno" per il cittadino comunitario Requisiti e condizioni di soggiorno e per l'iscrizione anagrafica La conservazione del diritto di soggiorno
Periodo	9 e 15 luglio 2020, dalle 10:30 alle 13:00

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



5. ANPR: le procedure tecniche per risolvere le anomalie

Il corso si propone di dettagliare le modalità di allineamento dei dati in funzione della bonifica e della correzione di quanto presentato dalla piattaforma ANPR.

Principali contenuti	Le modalità di intervento su ANPR La risoluzione delle anomalie Le segnalazioni per la correzione degli errori
Periodo	Autunno 2020

## UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO

### 1. [La rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti 2020](#)

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare agli uffici contabilità e bilancio degli enti locali valdostani le caratteristiche dell'operazione straordinaria di rinegoziazione dei mutui che sarà promossa da Cassa Depositi e Prestiti per supportare le esigenze degli Enti territoriali nell'attuale fase di emergenza.

Principali contenuti	Le caratteristiche e le finalità dell'operazione L'iter, gli aspetti documentali e i termini di adesione all'operazione
Periodo	12 Maggio 2020, dalle ore 11:00 alle 12:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



### 2. [IVA – novità e criticità 2020](#)

Principali contenuti	<p><u>Parte generale</u>                      Caratteri distintivi e presupposti dell'imposta.                      L'ente locale soggetto Iva e la detrazione Iva sugli acquisti – pro-rata                      Gli adempimenti                      Il differimento dei termini di presentazione della dichiarazione Iva 2020 causa emergenza sanitaria al 30/06/2020</p> <p><u>Parte operativa</u>                      Gli errori e i termini di emissione della fattura elettronica                      L'applicazione della sospensione degli adempimenti causa emergenza sanitaria                      Esoneri, semplificazioni, esclusioni e sospensioni                      Termini e modalità di registrazione dei corrispettivi</p>
Periodo	15 maggio 2020, dalle 11:30 alle 13:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*





### 3. [IRAP – novità e criticità 2020](#)

Principali contenuti	I principi generali dell'imposta ed ambito soggettivo di applicazione La deducibilità Inail e dei contributi disabili in relazione al metodo retributivo Le dichiarazioni integrative e il recupero d'imposta I metodi di calcolo previsti per gli enti locali Le attività commerciali e la deducibilità del costo del personale I costi promiscui e l'imputazione dei costi non specificamente riferiti alle attività commerciali La determinazione della base imponibile Gli obblighi contabili per gli enti locali L'esercizio dell'opzione (termini e modalità, comportamento concludente) La rideterminazione degli acconti a seguito dell'emergenza Sanitaria Coronavirus
Periodo	28 maggio 2020, dalle 11:30 alle 13:30

*Per vedere la registrazione clicca sul titolo del webinar*



### 4. [La contabilità economico patrimoniale nei comuni sotto i 5.000 abitanti](#)

Il corso mira a fornire le nozioni e gli strumenti necessari ai Comuni sotto i 5.000 abitanti relativamente alla tenuta della contabilità economico patrimoniale focalizzando la formazione sulle semplificazioni introdotte.

Principali contenuti	Lo schema semplificato della situazione patrimoniale L'inventario e l'alimentazione delle voci dello stato patrimoniale Le voci facoltative dello stato patrimoniale per i piccoli comuni I ratei, i risconti, le concessioni pluriennali e i contributi agli
Periodo	15 giugno 2020, dalle 11:30 alle 13:30

*Per vedere la registrazione clicca sul titolo del webinar*



### 5. [Le anticipazioni di liquidità MEF 2020 \(DL Rilancio\)](#)

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare agli enti locali valdostani le finalità e le opportunità offerte dall'iniziativa ponendo particolare attenzione alle modalità operative e alla procedura (gestita operativamente da Cassa Depositi e Prestiti a valere sui fondi stanziati dal MEF).

Principali contenuti	Le caratteristiche e le finalità dell'operazione Le modalità operative e la procedura Domande
Periodo	18 giugno 2020, dalle 11:30 alle 12:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



### 6. [Informativa sulla sezione del canale “Europa” del sito della Regione autonoma Valle d’Aosta dedicata al Programma Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20 FESR](#)

Il webinar, organizzato in collaborazione con l’Amministrazione regionale e l’Autorità di gestione del Programma Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20 FESR, si propone di fornire gli strumenti per reperire, sul nuovo canale tematico Europa, informazioni sulle opportunità di finanziamento e sui progetti realizzati, in particolare nell’ambito del Programma Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20 FESR.

Principali contenuti	Presentazione del portale “e illustrazione dell’home page Approfondimento della sezione dedicata e illustrazione della pagina Bandi/Avvisi e degli strumenti per reperire i contenuti di interesse Obblighi di comunicazione Realizzazione di “Storie di progetto”
Periodo	20 luglio 2020, dalle 11:30 alle 12:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



## 7. Il controllo di gestione

Il corso si propone di offrire le indicazioni concettuali ed operative per la migliore e più efficace implementazione del controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche locali.

Il corso è rivolto principalmente ai Responsabili di servizio.

Principali contenuti	Le finalità del controllo di gestione Il ciclo di programmazione e controllo Il sistema di pianificazione e programmazione degli enti locali L'analisi degli scostamenti
Periodo	Autunno 2020

## 8. L'inventario nell'ente locale

La gestione dell'inventario ha come obiettivo quello di conservare l'integrità dei beni patrimoniali per quanto sia possibile e secondo le condizioni stabilite dall'inventario stesso. Il corso si propone di analizzare il processo di gestione e di aggiornamento degli inventari e della gestione del patrimonio: analisi e modalità di gestione delle principali questioni attinenti alle problematiche relative alla gestione dei beni e degli inventari ed gli obblighi di rendicontazione amministrativa contabile.

Principali contenuti	La descrizione dei beni e della loro suddivisione in categorie Unificare ed omologare più uffici in funzione del controllo I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare Le figure dei consegnatari e le modalità di gestione e controllo
Periodo	Autunno 2020

## UFFICIO COMMERCIO

### 1. Le sanzioni amministrative: atti conseguenti alle ordinanze non eseguite

Cosa fare in caso di mancata esecuzione di quanto previsto nella sanzione comminata? Quali ulteriori adempimenti sono in capo agli uffici? In quali uffici deve nascere l'azione correttiva? Il corso si propone di rispondere a queste domande, fornendo opportuni spunti per portare a termine il procedimento amministrativo sospeso.

Il corso è rivolto anche agli uffici Polizia locale e SUEL.

Principali contenuti	Modalità di controllo dell'esecuzione dei provvedimenti Individuazione e adozione degli atti conseguenti per i provvedimenti non eseguiti Attività decisoria finale e esecuzione dei provvedimenti
Periodo	Autunno 2020

### 2. L'organizzazione degli eventi (2 moduli)

Il corso si propone di approfondire le modalità di organizzazione degli eventi alla luce degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e regionale, al fine di fornire un adeguato iter amministrativo per ogni possibile casistica. Lo svolgimento del corso è curato dalla stessa Comunità professionale "Commercio, turismo e attività produttive".

Principali contenuti	Corretto inquadramento degli eventi Iter procedurale da seguire e atti da adottare Leggi regionali 20/1999 e 15/200 Novità introdotte nel 2019 relative alle notifiche del settore sanitario
Periodo	Autunno 2020

### 3. L'accesso ispettivo: le modalità di svolgimento

Il corso si propone di fornire le opportune indicazioni in merito alle modalità di svolgimento degli accessi e all'adozione degli atti conseguenti.

Principali contenuti	La sorvegliabilità dei locali L'attività di controllo strumentale all'istruttoria dei procedimenti amministrativi Gli accertamenti relativi a presunte violazioni di natura amministrativa o penale
Periodo	Autunno 2020

## UFFICIO TECNICO

### 1. Il nuovo metodo tariffario MTR

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare il nuovo assetto istituzionale del settore rifiuti a seguito del conferimento di compiti specifici ad ARERA, concentrando particolarmente l'attenzione al nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR).

Principali contenuti	La regolazione ARERA: Il MTR Prospettive a breve, medio termine
Periodo	29 gennaio 2020

### 2. [Avviso ad evidenza pubblica per l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico dei Comuni e delle Unités des communes valdôtaines: i principali contenuti](#)

### 3. [Utilizzo del sistema informativo SISPREG2014 per la presentazione della domanda di contributo e per la rendicontazione](#)

I due webinar, a cura dell'Amministrazione regionale e dell'Autorità di gestione del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 FESR, si propongono di illustrare i principali contenuti dell'avviso per l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico e le modalità di utilizzo del sistema informatico SISPREG2014, in uso per la presentazione delle domande di contributo.

Principali contenuti	I contenuti dell'Avviso pubblico Le domande di partecipazione e l'uso di SISPREG
Periodo	21 maggio 2020, dalle 11 alle 13 26 maggio, dalle 10,30 alle 13

*Per vedere le registrazioni clicca  
sul titolo del webinar*



#### 4. Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici

Il corso intende analizzare il tema del patrimonio immobiliare pubblico, partendo dallo studio delle diverse tipologie di beni della PA (demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili) per poi passare in rassegna i temi della difesa del patrimonio immobiliare, della sua gestione (comodati e locazioni), della valorizzazione e della dismissione.

Principali contenuti	Il patrimonio immobiliare pubblico La difesa del patrimonio immobiliare pubblico Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare Locazioni e comodati d'uso La responsabilità di dirigenti, funzionari ed amministratori per la gestione del patrimonio immobiliare pubblico
Periodo	Autunno 2020

#### 5. La legge regionale 24/2009: aggiornamento sull'attuazione

Il corso si propone di ripercorrere gli aspetti applicativi della norma, con particolare riguardo ai casi particolari e alla casistica riguardante le deroghe, emersa nel corso di questi anni di applicazione.

Principali contenuti	L'applicazione della legge regionale: casi pratici ed esempi Le deroghe ai PRGC Il calcolo della volumetria
Periodo	Autunno 2020

## UFFICIO POLIZIA LOCALE

### 1. Tecniche operative di difesa personale

Il corso intende favorire l'apprendimento di idonee tecniche di difesa attraverso l'analisi dei differenti ambiti di competenza della Polizia locale (con particolare attenzione agli interventi in caso di ASO/TSO e ai controlli stradali), rilevando per ciascuno le tecniche operative più adeguate e consentendo così di aumentare il senso di autocontrollo degli operatori per assicurare la propria e altrui incolumità, nell'assoluto rispetto del principio di legittima difesa.

Principali contenuti	Importanza delle tecniche operative La posizione di sicurezza: postura, distanza, copertura Liberazione da prese ai polsi Tecniche di ammanettamento di persona collaborativa o non collaborativa Tecniche di perquisizione di persona collaborativa o non collaborativa Il posto di controllo
Periodo	Autunno 2020

### 2. Veicoli stranieri e falso documentale

Il corso si propone di illustrare le modalità di verifica e controllo dei veicoli stranieri, sia per quanto riguarda un controllo di tipo tecnico, sia per quanto attiene alla verifica documentale, con particolare riguardo al rilevamento del falso.

Principali contenuti	Circolazione e controllo dei veicoli immatricolati all'estero Legislazione internazionale, comunitaria e nazionale Il controllo tecnico dei veicoli immatricolati all'estero Accertamenti e problematiche connesse Il controllo documentale e la rilevazione del falso documentale
Periodo	Autunno 2020

### 3. Infortunistica stradale

Il corso si propone di trasmettere le competenze necessarie per attivare le procedure ed i comportamenti idonei nelle varie tipologie di incidente, dal rilievo, all'attività investigativa diretta ed indiretta, fino alle procedure d'ufficio e di accesso agli atti.

Principali contenuti	Il ruolo dell'Agente di Polizia stradale in materia di sicurezza stradale Gli scopi dell'intervento e la responsabilità Procedure sul luogo del sinistro Metodi e tecniche di rilievo Procedimenti e atti amministrativi conseguenti al sinistro
Periodo	Autunno 2020

### 4. Tecniche di redazione delle ordinanze sindacali

Principi e tecniche per la redazione efficace ed efficiente delle ordinanze sindacali proprie degli uffici di Polizia locale.

Principali contenuti	Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi Le ordinanze sindacali della PL Contenuti e modalità di redazione Pubblicazione ed efficacia Accesso
Periodo	Autunno 2020



## UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

### 1. La corretta gestione del paziente psichiatrico – edizioni Alta e Bassa valle

Obiettivo del corso è fornire le nozioni basilari che permettano all'operatore di riuscire a distinguere le principali aree di malattia non confondendole tra loro onde evitare azioni inadeguate alle caratteristiche specifiche dei singoli pazienti.

Principali contenuti	Psicopatologia generale dell'adulto e dell'anziano La relazione d'aiuto con il paziente psichiatrico e con il paziente anziano e la loro gestione Strutturazione dell'ambiente terapeutico e protesico Individuare, prevenire e gestire le situazioni di rischio
Periodo	Autunno 2020

### 2. Accompagnamento alla morte: dal vivere all'ultimo respiro

Il corso si propone di fornire indicazioni utili ad affrontare la sofferenza e la morte, per supportare gli operatori nel percorso di accompagnamento alla morte.

Principali contenuti	Costruire una relazione capace di incontrare la persona morente Accompagnare a morire, accompagnare a vivere
Periodo	Autunno 2020

### 3. La mobilitazione degli assistiti e l'utilizzo degli ausili – edizioni Alta e Bassa valle

Condividere le corrette modalità di mobilitazione degli assistiti per prevenire i rischi per sé e per gli altri.

Principali contenuti	La valutazione e il controllo dei rischi da movimentazione di carichi manuale e con ausili nelle attività assistenziali sanitarie Tecniche di movimentazione della persona disabile con e senza ausili (movimentazione a letto, trasferimenti letto/sedia, deambulazione) Le diverse tipologie di ausili Tecniche di prevenzione e ginnastica per la schiena
Periodo	Autunno 2020

## PERCORSI FORMATIVI

### *“In biblio”*: percorso formativo per bibliotecari

#### 1. Policy di facebook e immagine grafica

Principali contenuti	Approfondimento circa le modalità di utilizzo di facebook da parte della Biblioteca: modalità di uso dei social e di comunicazione all’utenza Proseguimento della formazione in materia di uso della grafica e delle immagini per la creazione di contenuti.
Periodo	2 Marzo 2020

#### 2. [Il diritto d’autore](#)

Principali contenuti	Approfondimento in merito al diritto d’autore ed i possibili impatti sul lavoro in biblioteca
Periodo	22 giugno 2020, dalle 9:30 alle 11:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



#### 3. [Ricerca e inserimento di informazioni nel portale del SBV](#)

Principali contenuti	Caricamento di immagini e documenti e inserimento di eventi Personalizzazione della pagina della propria biblioteca e creazione di sotto pagine Inserimento di “caroselli” di documenti da scaffali e inserimento di widget
Periodo	13 luglio 2020, dalle 9:30 alle 11:30

*Per vedere la registrazione clicca  
sul titolo del webinar*



#### 4. Il “désherbage”: applicazione pratica – edizioni Alta e Bassa valle

Principali contenuti	L’applicazione pratica del principio “Sfoltire per arricchire”: come adeguare i principi appresi nel corso del 2019 alle realtà locali. Le modalità operative della revisione
----------------------	--

Periodo	Autunno 2020
---------	--------------

#### 5. La ricerca in CLAVIS e OPAC

Principali contenuti	Illustrazione delle modalità di ricerca su CLAVIS e OPAC Ricerca e inserimento di informazioni nel portale SBV
----------------------	---

Periodo	Autunno 2020
---------	--------------

#### 6. La biblioteca per i ragazzi

Principali contenuti	Tecniche di animazione e/o editoria per ragazzi
----------------------	---

Periodo	Autunno 2020
---------	--------------



*“Prevenzione della corruzione e trasparenza”: percorso formativo online*

**1. Formazione base obbligatoria: 4 ore**

Principali contenuti	Linee fondamentali del nuovo sistema anticorruzione Novità in materia di contrasto alla corruzione Principi, finalità e strumenti del nuovo sistema trasparenza previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 Novità in materia di trasparenza Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Novità in materia di contrasto alla corruzione introdotte dalla Legge n. 3 del 2019 (cd. Legge “spazzacorrotti”) Comportamenti che il dipendente pubblico deve osservare in materia di anticorruzione e trasparenza
Periodo	2020

**2. Formazione base facoltativa: 16 ore**

Principali contenuti	I Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) 2018 e 2019 L'accesso civico Gli oneri di trasparenza in materia di “performance” Il conflitto di interessi Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici La Relazione annuale del RPCT e l’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza La mappatura dei processi e le novità in materia di whistleblowing Prevenzione della corruzione e trasparenza nel governo del territorio e nel settore degli appalti e contratti pubblici Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici Le Linee guida ANAC in materia di trasparenza e diritto di accesso
Periodo	2020



### *“Tributi online”: ciclo di incontri in materia tributaria*

Il percorso, realizzato in collaborazione con ANUTEL, è erogato in modalità FAD attraverso registrazioni disponibili per 30 giorni.

#### **1. Confeme e novità nella nuova disciplina dell'IMU a seguito dell'unificazione con la TASI**

Principali contenuti	Le norme abrogate e l'ambito di applicazione La base imponibile, le aliquote, le esenzioni, le riduzioni e le esclusioni Il funzionario responsabile
Periodo	Disponibile in area riservata i a partire dall'8 aprile 2020

#### **2. IMU: i fabbricati rurali. Evoluzione normativa e giurisprudenziale**

Principali contenuti	Sintesi dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di ruralità dei fabbricati Le richieste di ruralità ordinarie ai sensi del DM 26/07/2012 Strumenti per il controllo dei requisiti e la collaborazione con l'Ufficio provinciale Territorio
Periodo	Disponibile in area riservata i a partire dal 15 aprile 2020

#### **3. L'accertamento esecutivo per le entrate tributarie e patrimoniali**

Principali contenuti	La formazione dell'accertamento esecutivo per le entrate tributarie: legge 296/2006 e legge 160/2019 Oneri e spese sul debitore: cosa cambia in caso di ricorso ad ADER e alla forma alternativa La nuova dilazione di pagamento: stato temporaneo di difficoltà e ISEE
Periodo	Disponibile in area riservata i a partire dal 29 aprile 2020

#### **4. L'attività di accertamento dei tributi locali dal 2020**

Principali contenuti	Gli adempimenti dei contribuenti: dichiarazione e versamento L'avviso di accertamento: tipologia ed elementi essenziali La determinazione delle sanzioni: la recidiva e il cumulo giuridico
Periodo	Disponibile in area riservata i a partire dal 22 aprile 2020

## webinar *“La transizione al digitale della PA”: ciclo di incontri di alfabetizzazione digitale*

Il percorso, composto da un ciclo di 5 moduli formativi, si svolgerà in modalità FAD.

### 1. La digitalizzazione e l’informatizzazione dei processi e dei documenti

Principali contenuti	Le figure obbligatorie del passaggio alla digitalizzazione PA digitale: che cosa si intende per documento informatico? I formati dei documenti informatici
Periodo	Maggio 2020

### 2. Il protocollo informatico e il workflow documentale: dalla ricezione all’archiviazione dei documenti

Principali contenuti	Come gestire senza errori il passaggio dal documento cartaceo al documento digitale? Il protocollo informatico e la segnatura di protocollo Le regole base per la corretta conservazione a norma dei documenti
Periodo	Maggio 2020

### 3. Posta elettronica, PEC e firme elettroniche

Principali contenuti	I sistemi di posta elettronica - Creazione, invio e gestione dei messaggi di posta elettronica Le diverse tipologie e i vari formati di firma digitale Riconoscere i formati PAdES, CAdED, XCades
Periodo	Maggio 2020

### 4. Utilizzare correttamente il WEB

Principali contenuti	Come navigare in internet - Come fare ricerche online -diritto d’autore Il sito web della Pubblica Amministrazione Obbligo di pubblicazione dei dati e accesso civico ed accesso generalizzato. Che cos’è il FOIA?
Periodo	Giugno 2020