

**CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA
CELVA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI
RISCOSSIONE COATTIVA PER GLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA DELLE
ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA
STRADA, NONCHE' DELLE ENTRATE DERIVANTI
DA LEGGI E REGOLAMENTI**

CIG 7360446031 - CUP C59117000090009

ALL. B) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal CELVA, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara. L'oggetto della concessione e le modalità di svolgimento della stessa, nonché le clausole che disciplinano il rapporto tra le parti sono contenute nel Capitolato speciale prestazionale allegato al bando.

CIG – Codice Identificativo Gara: 7360446031
CUP – Codice Unico Progetto: C59117000090009

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.ssa Sara Pinet.

Tel: 0165-43347

Mail: rup@celva.it

Pec: protocollo@celva.it

La documentazione di gara comprende il bando e i seguenti allegati:

- a) Estratto del bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale prestazionale, a valere altresì quale schema del contratto di servizio;
- d) Modello istanza di partecipazione alla gara;
- e) Modello dichiarazioni generali;
- f) Modello dichiarazioni personali;
- g) Modello dichiarazioni impresa ausiliaria;
- h) Modello dichiarazioni subappaltatore;
- i) Modello offerta economica.

Detta documentazione è disponibile sul profilo di committente del CELVA al seguente link:

<http://www.celva.it/datapagec.asp?id=1079&l=1>

1. STAZIONE APPALTANTE

Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta s.c.a.r.l. (CELVA), per conto degli Enti locali della Valle d'Aosta, come indicati nell'allegato A) al Capitolato speciale prestazionale.

pec: protocollo@celva.it

Codice NUTS: ITC20

Profilo del committente ove reperire i documenti di gara: www.celva.it

2. OGGETTO

Affidamento, in concessione, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada, delle entrate derivanti da leggi e regolamenti e di tutte le altre entrate comunali (comprenditive di capitale, interessi e spese) gestite dagli Enti locali della Valle d'Aosta, come indicati nell'allegato A) al Capitolato speciale prestazionale e dei servizi accessori connessi. La concessione ha per oggetto anche il servizio di gestione del contenzioso tributario connesso ai servizi in concessione, come meglio specificato nel Capitolato speciale prestazionale.

La concessione ha altresì per oggetto le seguenti attività accessorie, qualificate come prestazioni secondarie:

2.a) stampa atti (comunicazioni, solleciti, ingiunzioni, et cetera);

2.b) postalizzazione degli atti.

Prestazione principale, servizi di riscossione; codice CPV: CPV 79940000-5;

Prestazione secondaria sub 2.a), servizi di stampa; codice CPV: CPV 79810000-5;

Prestazione secondaria sub 2.b), servizi postali; codice CPV: 64110000-0.

3. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E PERCENTUALE POSTA A BASE DI GARA

3.1. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: il valore stimato della concessione, nel quinquennio di durata, ammonta complessivamente a presunti Euro 800.000,00 (oltre IVA) calcolati ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. n. 50/2016. Detto importo, ai sensi dell'articolo 2 del Capitolato prestazionale, è una mera stima, e come tale non impegnativa per il CELVA, calcolata applicando la percentuale del 6% (posta a base di gara) nonché l'ulteriore percentuale prevista dall'articolo 2.8 del Capitolato prestazionale per le prestazioni in fase precoattiva, agli incassi ipotizzati derivanti dall'attività svolta dal Concessionario per il recupero coattivo dell'evasione, desunti sulla base dell'attuale importo complessivo dei residui attivi dei tributi comunali e delle altre entrate derivanti da leggi e regolamenti.

3.1.1. Il valore stimato presunto delle prestazioni secondarie è il seguente:

Prestazione secondaria sub 2.a), servizi di stampa: Euro 70.000,00 (settantamila/00), oltre IVA;

Prestazione secondaria sub 2.b), servizi di postalizzazione: Euro 70.000,00 (settantamila/00), oltre IVA.

3.2. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del d.lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il Concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. A tal fine al Concessionario è riconosciuta la percentuale da questi offerta in sede di gara (inteso come "aggio o oneri di concessione") che non potrà essere superiore al 6%, oltre IVA se prevista da legge, nonché l'ulteriore percentuale prevista dall'articolo 2.8 del Capitolato prestazionale per le prestazioni in fase precoattiva, da applicarsi agli eventuali incassi degli Enti derivanti dall'attività svolta dal Concessionario stesso per il recupero coattivo delle entrate. È inoltre previsto il rimborso delle spese sostenute ai sensi e nei limiti di cui all'art. 2, comma 6 del Capitolato speciale prestazionale.

3.3. PERCENTUALE MASSIMA A BASE DI GARA: percentuale del 6% da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse, nonché l'ulteriore percentuale prevista dall'articolo 2.8 del Capitolato prestazionale per le prestazioni in fase precoattiva (al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari esecutive), a qualsiasi titolo conseguite. Al Concessionario sarà riconosciuta la percentuale offerta in sede di gara.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà ad oggetto l'intero territorio della Regione Valle d'Aosta.

5. FONTI DI FINANZIAMENTO

Fondi dei singoli bilanci degli Enti locali della Valle d'Aosta.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36 c. 9, 60, 95, 171 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato 'Codice').

7. DURATA

Il contratto di concessione ha la durata di sessanta (60) mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dal termine della fase provvisoria e di attivazione, ai sensi dell'articolo 10 del Capitolato prestazionale.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE

8.1. Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e a quelli di cui al successivo paragrafo 8.2.

8.2. Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (dichiarazione da rendersi anche attraverso i modelli allegati al presente disciplinare ovvero attraverso il DGUE debitamente adattato dal concorrente alle richieste del disciplinare):

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016):

A) (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento od il Consorzio, nonché dal Consorzio se già costituito.

B) Iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero delle Finanze, regolato dalle norme del D.M. 11 settembre 2000, n. 289, così come previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiano un capitale sociale interamente versato conforme alla normativa vigente e pertanto pari ad almeno Euro 2.583.000,00 (duemilionicinquecentottantatremila/00). In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di Concorrenti, costituiti o costituendi, l'impresa mandataria od eligenda mandataria od almeno un'impresa del Consorzio dovrà possedere un capitale interamente versato pari ad almeno Euro 2.583.000,00 (duemilionicinquecentottantatremila/00), mentre ciascuna altra impresa che, nell'ambito del raggruppamento o del Consorzio, svolgerà le attività per le quali è richiesta l'iscrizione a tale Albo, dovrà possederlo nella misura minima di almeno Euro 775.000,00 (settecentosettantacinquemila/00).

- Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016):

C) Aver conseguito negli esercizi relativi al triennio 2015-2016-2017, un fatturato medio globale annuo di almeno Euro 200.000,00 (IVA esclusa). In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi Ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, il requisito

di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria-capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016):

D) Aver effettuato, con esito positivo, nell'arco del triennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, anche in modo non continuativo, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, almeno presso dieci Enti locali di cui almeno 1 di classe III come da art. 2 del d.lgs. n. 507/1993. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria-capogruppo.

E) Essere in possesso, per l'attività di riscossione, della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, in corso di validità. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento che, nell'ambito del raggruppamento o del Consorzio, svolgeranno le attività per le quali è richiesta l'iscrizione all'Albo di cui all'articolo 53, d.lgs. n. 446/1997.

F) Avere alle proprie dipendenze almeno:

- due ufficiali della riscossione;
- quattro messi notificatori.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria-capogruppo.

G) Per i servizi di stampa, sub 2.a), aver effettuato, con esito positivo, nell'arco del triennio 2015-2016-2017, anche in modo non continuativo, servizi di stampa per un importo medio annuo almeno pari ad Euro 20.000,00.

Tale requisito può essere sostituito dalla dichiarazione di subappalto della relativa prestazione a soggetti titolari dello stesso requisito.

Nel caso di Raggruppamenti di tipo verticale o di Consorzi ordinari di concorrenti tale requisito può essere posseduto anche solo dall'impresa assuntrice della relativa prestazione.

H) Per i servizi postali, sub. 2.b), essere autorizzati dall'Autorità competente ad operare nel settore postale ed essere titolari, nell'ipotesi di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 261/1999, della relativa Licenza postale, indicando il numero identificativo della licenza e la data di scadenza.

Tale requisito può essere sostituito dalla dichiarazione di subappalto della relativa prestazione a soggetti titolari dello stesso requisito e di quello di cui alla lettera C).

Nel caso di Raggruppamenti di tipo verticale o di Consorzi ordinari di concorrenti tale requisito può essere posseduto anche solo dall'impresa assuntrice della relativa prestazione.

9. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli

operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica rup@celva.it.

I quesiti dovranno essere inoltrati fino a cinque giorni lavorativi antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana o francese. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente www.celva.it.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del d.lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

11.A. OFFERTA TECNICA: max punti 70 di cui:

| <i>N</i> | <i>SUB-CRITERI E PUNTEGGIO</i> | <i>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</i> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Struttura Organizzativa massimo 10 punti di cui: 1a) descrizione dell'organigramma destinato alla gestione della commessa e della struttura organizzativa che il concorrente intende attivare per la gestione del servizio, ove aggiudicatario: massimo 7 punti; (saranno oggetto di valutazione la indicazione espressa di qualifiche professionali dei soggetti apicali e responsabili, da individuarsi nominativamente, il numero e la qualificazione professionale degli addetti, la descrizione della struttura organizzativa) 1b) numero di ufficiali della riscossione e messi notificatori dedicati allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore rispetto al numero minimo richiesto per la qualificazione al precedente art. 8.1, lett. F): massimo punti 3; | 1a)Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I punteggi saranno oggetto di riparametrazione. 1b) 0,5 punti per ogni messo notificatore o ufficiale della riscossione in più rispetto al numero minimo indicato all'art. 8.1 lett. f) |
| 2 | Modalità di gestione e svolgimento dei servizi: | 2.1) e 2.2) |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>massimo punti 30 di cui:</p> <p>1) Procedure e metodologie di lavoro adottate: massimo punti 20 (saranno oggetto di valutazione: strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; procedure di lavoro relative alla fase di notifica degli avvisi; sistemi di misurazione e autocontrollo della qualità; attività di formazione e aggiornamento del personale; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni);</p> <p>2) Gestione e rapporti con l'utenza: massimo punti 10 (saranno oggetto di valutazione: organizzazione dello sportello per l'utenza di cui all'art. 6 del Capitolato prestazionale e relative eventuali condizioni migliorative; carta di qualità dei servizi; facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza; strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza; strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente, chiarezza e completezza della modulistica eventualmente proposta; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni; livello di conoscenza della lingua francese da parte degli addetti di sportello).</p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I punteggi saranno oggetto di riparametrazione.</p> |
| 3 | <p>Strumenti informatici: (in particolare saranno oggetto di valutazione il software del sito web – servizi on line per i contribuenti – con riferimento al livello di sicurezza, performance, innovazione tecnologica, completezza delle funzionalità, condizioni di compatibilità con l'infrastruttura tecnologica degli Enti).</p> <p>Massimo 25 punti</p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I punteggi saranno oggetto di riparametrazione.</p> |
| 4 | <p>Eventuali servizi aggiuntivi offerti ritenuti utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Ente, diversi dalle condizioni migliorative già valutate ai sensi dei precedenti criteri.</p> <p>Massimo 5 punti</p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I punteggi saranno oggetto di riparametrazione.</p> |

11.B OFFERTA ECONOMICA max punti 30 di cui:

| <i>N</i> | <i>CRITERIO E PUNTEGGIO</i> | <i>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</i> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Percentuale di aggio offerta dal concorrente da applicarsi agli eventuali incassi dei Comuni derivanti dal recupero coattivo ed eventualmente pre-coattivo delle entrate, ai sensi dell'articolo 3.8. del Capitolato prestazionale</p> <p>Max 30 punti</p> | <p>% più bassa offerta fra tutti i concorrenti X 30% offerta dal concorrente in esame.</p> |

12. OFFERTA ANOMALA

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 11.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI

13.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89. Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui alle lett. A), B) e H) di cui al precedente articolo 8.2.

13.b. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE: alla gara possono presentare offerta imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, sia di tipo orizzontale sia di tipo verticale sia misti, costituiti come costituendi, indicando le parti di prestazione o le prestazioni assunte da ciascun partecipante. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari costituendi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 nonché le dichiarazioni generali del concorrente di cui al punto 15.2 devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento, utilizzando a tal fine i modelli allegati (ovvero il DGUE, appositamente adattato dal concorrente).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (a tal fine possono essere utilizzati i moduli allegati ovvero il DGUE, appositamente adattato dal concorrente).

13.c. È ammesso il subappalto ai sensi ed alle condizioni dell'articolo 174 del d.lgs. n. 50/2016 e nel limite del 30% della prestazione principale; le prestazioni secondarie potranno essere subappaltate integralmente, indipendentemente dal limite precedente. Qualora il concorrente intenda far ricorso al subappalto, questi è tenuto ad indicare nell'ambito delle dichiarazioni di cui al successivo art. 15.1, le parti del servizio che intende subappaltare e, se tenuto a indicare una terna ai sensi del paragrafo seguente, a rendere le dichiarazioni prescritte dall'art. 174, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui alla procedura partecipi un'impresa che non abbia la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi dell'articolo 3, lett. aa), d.lgs. n. 50/2016, il soggetto concorrente, singolo o raggruppato, che intenda subappaltare parte della prestazione dovrà indicare una terna di nominativi di sub-appaltatori nei seguenti casi:

- subappalto della prestazione secondaria del servizio stampa, sub 2.a),
- subappalto di prestazioni accessorie e strumentali alla prestazione principale del servizio di riscossione, ove le stesse si qualificano come meramente esecutive.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

Consorzio Enti Locali Valle d'Aosta (CELVA)
Piazza Narbonne, n. 16
11100 – Aosta

Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 20 aprile 2018

pena la esclusione immediata dalla procedura.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA – non aprire”.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della impresa mittente. In caso di imprese riunite o consorziate dovrà essere indicata l’ intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all’apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l’orario e/o la data di scadenza fissati. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell’offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall’Ufficio Protocollo del CELVA.

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura

I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all’indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

15. Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere i seguenti documenti:

15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara, in marca da bollo da Euro 16,00 salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione si raccomanda l’utilizzo dell’allegato d) “istanza di partecipazione” allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;
- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d’elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente e l’identità dei soggetti associati/raggruppati/consorziate o esecutori.

L’istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, come segue:

- concorrente partecipante in forma individuale: dal legale rappresentante del concorrente;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituiti: dal legale rappresentante della società mandataria;

- r.t.i. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio;
- consorzio ordinario costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

15.2. MODELLO "DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE"

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta (ai sensi del d.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

La dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta secondo le seguenti modalità:

- concorrente partecipante in forma individuale:
 - impresa individuale – società di persone o di capitali - cooperativa: dal legale rappresentante dell'impresa individuale, della società o della cooperativa;
 - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro – consorzio fra imprese artigiane: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
 - consorzio stabile: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituito e non ancora costituito: dal legale rappresentante della società mandataria e dai legali rappresentati di tutte le società mandanti;
 - consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le società consorziate;
 - consorzio ordinario non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il consorzio;

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente (ovvero, a seconda dei casi, il soggetto esecutore o comunque il partecipante a vario titolo alla procedura) dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dal presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti di capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 83, c. 4 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dal presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 6 del d.lgs. n. 50/2016 richiesti dal presente disciplinare;
- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal d.lgs. n. 81/2008;
- di voler ricorrere all'istituto dell'avvalimento rendendo a tal fine le dichiarazioni richieste dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016;

- di volersi avvalere di subappalto o di cottimo fiduciario, con specifica indicazione dei servizi o parti di servizio interessati e, se necessario, della terna di potenziali subappaltatori;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, le percentuali di esecuzione del servizio e/o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario tra concorrenti non ancora costituiti: l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

15.3. MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 65, lett. l) del d.lgs. n. 50/2016, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni membro del Consiglio di amministrazione munito di poteri di rappresentanza legale, ivi compresi institori, procuratori generali o procuratori speciali muniti "di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori" (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013) / ogni membro di organi con poteri di direzione o di vigilanza / soggetto munito dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza persona fisica di società con meno di quattro soci / amministratori con poteri di rappresentanza del socio di maggioranza persona giuridica di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ovvero di consorzio;
- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, con cui si dichiarano:
 - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;

- che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

Il concorrente, fermo l'obbligo di produrre le suddette dichiarazioni, può allegare idonea documentazione volta a comprovare misure di dissociazione completa ed effettiva rispetto alla condotta penalmente sanzionata del cessato dalla carica eventualmente adottate, la cui idoneità verrà valutata dalla Stazione appaltante;

- tutti coloro che, secondo le rispettive tipologie di operatore economico, rivestono o hanno rivestito nell'anno antecedente la pubblicazione del bando le posizioni di cui agli alinea precedenti in operatori economici che si sono fusi con il concorrente partecipante alla procedura ovvero che abbiano ceduto o affittato ad esso un'azienda o un ramo d'azienda (Consiglio di Stato, ad. plen. 10/2012).

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Sono tenute alla dichiarazione tutte le persone fisiche in possesso delle qualità sopra elencate che svolgano o abbiano svolto la propria attività presso:

- l'operatore economico concorrente in forma individuale;
- il consorzio stabile o il consorzio tra cooperative di produzione e lavoro o il consorzio fra imprese artigiane nonché presso gli operatori economici individuati come esecutori;
- il consorzio ordinario costituito o il GEIE;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), in consorzio ordinario (costituito o costituendo), in GEIE o nelle imprese partecipanti alla rete individuate come organo comune ovvero in qualità di retisti partecipanti alla procedura;
- l'operatore economico partecipante alla gara in qualità di ditta ausiliaria (solo in caso di ricorso all'avvalimento);
- l'operatore economico partecipante alla gara in qualità di potenziale subappaltatore indicato nella terna (solo in caso di ricorso al subappalto).

15.4. IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DOVRANNO PRODURSI:

- se già regolarmente costituito, atto pubblico o scrittura privata autenticata avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo;
- se non ancora regolarmente costituito, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del modello “dichiarazioni generali del concorrente”) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

15.5. IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, DOVRANNO PRODURSI

- se già regolarmente costituito, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio, del consorzio con attività esterna ovvero della società consortile;
- se non ancora regolarmente costituito, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del modello "dichiarazioni generali del concorrente") contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, un consorzio con attività esterna o una società consortile, con indicazione delle attività e degli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

15.6. MODELLO "DICHIARAZIONI DELLA DITTA AUSILIARIA", DA PRODURSI A CURA DEI SOLI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO (DICHIARAZIONI PERSONALI DELL'AUSILIARIA, CONTRATTO DI AVVALIMENTO)

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve, a pena di esclusione:

1) compilare le dichiarazioni relative all'avvalimento contenute nell'apposita sezione del modello "dichiarazioni generali del concorrente";

2) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni della impresa ausiliaria" (recante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, dall'operatore economico ausiliario secondo le specifiche indicate al punto 15.2; il sottoscrittore è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Attraverso il modello "dichiarazioni della impresa ausiliaria" l'operatore economico ausiliario formula, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 ed i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 (cfr. art. 15.2);
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o come impresa ausiliaria di più concorrenti.

3) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni personali" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti indicati all'art. 15.3 appartenenti all'operatore economico ausiliario;

4) il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, in originale o in copia autentica, il contratto sottoscritto tra concorrente e operatore economico ausiliario, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L'impresa ausiliaria che, a seguito di verifica, risultasse priva dei requisiti generali o di idoneità professionale ovvero che non soddisfacesse i pertinenti criteri di esclusione dovrà essere sostituita a norma dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

15.7. MODELLO "DICHIARAZIONI DEL SUBAPPALTATORE", DA PRODURSI A CURA DEI SOLI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO, E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI SUBAPPALTO (DICHIARAZIONI PERSONALI DEL SUBAPPALTATORE)

L'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà:

1) compilare le dichiarazioni relative al subappalto contenute nell'apposita sezione del modello "dichiarazioni generali del concorrente", secondo quanto indicato all'art. 14 del presente disciplinare

2) se tenuti all'indicazione della terna di subappaltatori a norma dell'art. 174 del Codice, inserire nella busta contenente documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni del subappaltatore" (recante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) compilato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici indicati nella terna di potenziali subappaltatori secondo le specifiche indicate al punto 15.2; il sottoscrittore è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Attraverso il modello "dichiarazioni del subappaltatore" l'operatore economico inserito nella terna dei subappaltatori redige, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 (cfr. art. 15.2);

3) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni personali" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti indicati all'art. 15.3 appartenenti agli operatori economici inseriti nella terna dei subappaltatori.

15.8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

15.8.1) Importo e finalità

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo della concessione, e quindi pari ad Euro 16.000,00 (sedecimila/00).

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9 d.lgs. n. 50/2016.

15.8.2) Beneficio della garanzia ridotta

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali il possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti, il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento/consorzio di tipo "orizzontale" e "misto": solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamento di tipo "verticale":
 - per la totalità della riduzione, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;
 - per la sola quota parte della riduzione ad esse riferibile, se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità.

La Stazione appaltante, sulla scorta di quanto indicato dalla AVCP nella determinazione 4/2012, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di integrare la documentazione

attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

15.8.3) Modalità di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

- bonifico bancario (Intestatario: Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta – IBAN IT 94 H 05696 01200 000071031X39) o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca Popolare di Sondrio, Corso Battaglione n.79 - Aosta, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato al CELVA.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

A norma dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, la garanzia deve, a pena di esclusione:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

15.8.4. Intestazione e sottoscrizione della cauzione

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta:

- nel caso di concorrente di tipo individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di consorzio (di qualsiasi tipo, già costituito) o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio o al GEIE e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE e riportare i nomi degli operatori economici consorziati (consorzio ordinario o GEIE) o esecutori (altri tipi di consorzio);
- nel caso di r.t.i. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta dal mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituito operatore economico;
- nel caso di r.t.i. non costituiti e di consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituendo operatore economico.

15.9. IMPEGNO A COSTITUIRE LA CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si applica l'esenzione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, in combinato con il sopracitato art. 93.

15.10. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.AC. A pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta del versamento della contribuzione all'AVCP, ammontante ad Euro 80,00 (ottanta/00).

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dall'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>), cui si rinvia.

15.11) COPIA DEL "CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE" FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il Capitolato deve essere sottoscritto, in ogni foglio, per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero, in caso di concorrente partecipante in forma plurisoggettiva già costituito, dal legale rappresentante del consorzio o della capogruppo/mandataria, ovvero in caso di concorrente partecipante in forma plurisoggettiva non ancora costituito dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati.

15.12) DOCUMENTO "PASSOE"

L'operatore economico deve allegare alla propria documentazione amministrativa il documento "PASSOE", che attesta – a norma della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP – che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La produzione del "PASSOE" non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione appaltante; pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica e, in difetto di adempimento, provvederà all'esclusione dalla gara non potendo operare con altri strumenti la verifica dei requisiti.

16. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere:

1. descrizione della propria Struttura Organizzativa con indicazione espressa di qualifiche professionali dei soggetti apicali e responsabili, da individuarsi nominativamente, il numero e la qualificazione professionale degli addetti, la descrizione della struttura organizzativa, il numero di ufficiali della riscossione dedicati allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore al numero minimo richiesto per la qualificazione al precedente art. 8.2, lett. F) e numero dei lavoratori aventi la qualifica di messo notificatore, dedicati allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore al numero minimo richiesto per la qualificazione al precedente art. 8.2, lett. F);

2. descrizione delle modalità di gestione e svolgimento dei servizi ed in particolare:

a) delle procedure e metodologie di lavoro adottate (strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; procedure di lavoro relative alla fase di notifica degli avvisi; sistemi di misurazione e autocontrollo della qualità; attività di formazione e aggiornamento del personale; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni);

b) della gestione e rapporti con l'utenza (saranno oggetto di valutazione: organizzazione dello sportello per l'utenza di cui all'art. 6 del Capitolato prestazionale e relative eventuali condizioni migliorative; facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza; strumenti e metodologie

adottate per la semplificazione e la trasparenza; strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente, chiarezza e completezza della modulistica eventualmente proposta; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni; livello di conoscenza della lingua francese da parte degli addetti di sportello);

c) bozza della Carta dei Servizi all'utenza;

3. descrizione degli strumenti informatici (software del sito web – servizi on line per i contribuenti – evidenziando il livello di sicurezza, la performance, l'innovazione tecnologica, la completezza delle funzionalità, la compatibilità con l'infrastruttura tecnologica degli Enti, etc.);

4. descrizione dei servizi aggiuntivi offerti (ove offerti).

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Le modalità di organizzazione del servizio e i servizi aggiuntivi (previa valutazione positiva della Concessionaria) proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di concessione, obbligando il Concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta nel limite di n. 20 cartelle formato A4, font Arial 12 (o equivalente dimensionale), interlinea singola, margini cm 2 per lato, esclusi indici e copertina. Potranno essere proposti anche allegati grafici e schematici, per un massimo complessivo di n. 10 cartelle.

Eventuali righe o pagine eccedenti i limiti indicati non verranno lette dalla Commissione né prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

17. Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

17.1. La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere al suo interno la propria offerta economica (può essere utilizzato il modulo allegato I). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la percentuale offerta (“aggio”) da applicarsi agli eventuali incassi dell'Ente derivanti dal recupero coattivo delle entrate. L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere; la percentuale offerta non potrà essere maggiore al 6%.
- l'importo relativo ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.

All'offerta economica deve essere allegato il Piano Economico e Finanziario (da inserire sempre nel plico “offerta economica” di cui al presente art. 17).

18. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Istanza di partecipazione, i modelli di dichiarazione (ivi compreso l'eventuale DGUE utilizzato dal concorrente), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non costituito l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni ed il DGUE devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in tali casi l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. Il giorno 03/05/2018 alle ore 10:00 presso gli uffici del CELVA in Piazza Narbonne, 16 - Aosta, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ad eccezione di quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa nonché quelle attinenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Le carenze non sanabili sono individuate nel presente disciplinare dall'inciso "a pena di esclusione immediata".

Le irregolarità essenziali, ma sanabili, sono individuate dall'inciso "a pena di esclusione".

In caso di mancanza, incompletezza ovvero altre irregolarità di elementi essenziali della domanda, dei modelli o dell'eventuale DGUE (individuati dall'inciso "a pena di esclusione"), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza ovvero altre irregolarità di elementi non essenziali della domanda, dei modelli o dell'eventuale DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

19.b. All'esito della seduta (o di una nuova seduta pubblica che si rendesse necessaria in ragione della necessità di ricorrere al soccorso istruttorio), il Seggio redigerà un elenco provvisorio degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla gara, che verrà inviato al RUP per l'effettuazione delle verifiche previste all'art. 29, c.1 del d.lgs. n. 50/2016, circa la documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dal presente disciplinare.

La Stazione appaltante adotterà quindi motivato provvedimento con cui si determinano le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara, che verrà pubblicato entro due giorni sul profilo di committente della stazione appaltante, ai fini del decorso del termine di impugnazione di cui all'art. 120, c. 1 c.p.a.

Con il medesimo provvedimento verrà fissata nuova seduta pubblica in cui, in presenza anche della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara provvederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvederà a siglare i documenti in esse contenuti, verificandone la regolarità formale, senza effettuare alcuna valutazione dell'offerta tecnica.

In successiva seduta riservata, le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi verranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata, che procederà ad attribuire i conseguenti punteggi, formando la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax o Pec, a norma di legge, il Seggio di gara, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- provvederà all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 42/70;

- provvederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e a dare lettura dei ribassi presentati, operando le rituali verifiche e provvedendo all'adozione degli eventuali provvedimenti necessari, anche di esclusione;
- attribuirà alle offerte economiche i punteggi corrispondenti;
- provvederà, quindi, a redigere la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e a darne lettura;
- individuerà eventuali offerte anormalmente basse secondo la procedura di cui al precedente art. 12 e, in caso positivo, disporrà la chiusura della seduta pubblica e provvederà alla comunicazione di quanto accertato al RUP per l'adozione degli atti necessari a norma dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016;
- se non verranno individuate offerte anormalmente basse, procederà alla redazione della proposta di aggiudicazione.

Qualora per il numero dei concorrenti sia necessaria più di una seduta pubblica, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti verbalmente in seduta pubblica o comunque tramite il sito internet del CELVA, ovvero, se possibile, mediante comunicazione via fax o Pec.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara in presenza di una sola offerta valida, qualora risulti non congrua o conveniente.

È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché qualora l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 20 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando, che saranno oggetto di successiva quantificazione, sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 pubblicato sulla GURI n. 20 del 25/01/2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
2. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
3. Le convocazioni per le sedute pubbliche del Seggio di gara e della commissione giudicatrice, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'Ente indicato all'art. 1.
4. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
5. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale di aggio offerta in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
7. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
8. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, il Concessionario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
10. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
11. L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario o, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.
12. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del CELVA in conformità al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
13. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.
14. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del d.lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'eligendo mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
15. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; il CELVA potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla stessa Amministrazione.
16. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
17. La concessione non è suddivisa in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio nonché delle diseconomie.

21. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

21.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e art. 19 del Capitolato speciale prestazionale;
2. polizza assicurativa di cui all'articolo 14 del Capitolato speciale prestazionale;
3. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte del CELVA.

21.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

21.c. Sono a carico della aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

21.d. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di

firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. È onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendo perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre, data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto), il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente:

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

21.e. Se dagli accertamenti di cui al d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione della concessione, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

22 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (d.lgs. n. 196/2000)

La stazione appaltante informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del trattamento.