



Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta
Consortium des Collectivités Locales de la Vallée d'Aoste

Piazza Narbonne, 16 - 11100 Aosta
tel 0165 43 347 - fax 0165 36 95 53
www.celva.it - info@celva.it
protocollo@pec.celva.it
C.F. e P.I. 00665740072
Registro imprese di Aosta n. 00665740072

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA IN NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA RETE E DEI
SUOI APPARATI, COMPRESO IL SERVER PRINCIPALE,
PER GLI UFFICI DEL CELVA**

(Aggiornamento al 06.03.2017)

Quesito n. 1

Domanda:

L'importo a **base** di gara evidenziato nel documento di offerta economica (allegato C) è da ritenersi annuale o riferito a tutto il periodo contrattuale e cioè 36 mesi?

Risposta:

L'articolo 6 della lettera d'invito definisce che "L'importo della prestazione a base di gara è quantificato nella misura di euro 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00), IVA esclusa." e l'articolo 2 della lettera d'invito definisce che "La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla stipulazione dello stesso."

L'importo a base di gara è, pertanto, riferito ai 36 mesi complessivi della durata del contratto.

o*o

Quesito n. 2

Domanda:

Si richiedono le seguenti precisazioni:

1. Se si ritengono accettabili monitor con dimensione 23,6" invece dei 24" richiesti.
2. Se si ritengono accettabili monitor con rapporto 16:9 invece dei 16:10 richiesti.
3. Se si ritengono accettabili altri tipi di chassis oltre al mini e micro tower, per esempio il formato desktop.

Risposta:

Le caratteristiche minime di ciascun PC e portatile a noleggio sono state descritte nel paragrafo 4 del capitolato speciale d'appalto e, pertanto, sono i requisiti di riferimento per formulare opportuna offerta nell'ambito della procedura di gara.

o*o

Quesito n. 3

Domanda:

Si segnala che le Condizioni di licenza software Microsoft di OFFICE 2016 non consentono di "noleggiare, concedere in locazione o in prestito il software". È possibile consultare l'EULA al link https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016HomeAndBusiness/Useterms_Retail_Office_2016HomeAndBusiness_ITA.htm

(articolo 2 - Installazione e Diritti di Utilizzo comma c, secondo punto).

Risposta:

Per quanto riguarda la suddetta segnalazione, riguardo le condizioni di licenza software Microsoft Office, si precisa che i PC sono noleggiati, comprensivi del S.O. e anche SW Office, per cui sarà a carico del locatore l'acquisizione delle licenze e la disponibilità del SW correttamente licenziato.

In base a quanto riportato al paragrafo 8 del capitolato speciale d'appalto recante "Obblighi di fine contratto", allo scadere del contratto di noleggio, il fornitore dovrà rendersi disponibile a procedere eventualmente alla "vendita in situ" dei beni noleggiati ad un prezzo da concordare con il CELVA, provvisti della licenza del sistema operativo e del SW compreso Office.

o*o

Quesito n. 4

Domanda:

Nel capitolato speciale d'appalto al paragrafo 5.1, viene descritta la preparazione di PC e si richiede l'installazione della "copertura antivirus con licenza di tutti i PC e i portatili e del server principale". Le licenze dell'antivirus sono già in possesso del CELVA? Quali sono?

Risposta:

Si precisa che nell'ambito della fornitura, così come per il resto del software richiesto, è a cura del fornitore procurare al CELVA quanto necessario al fine di soddisfare le richieste espresse nel capitolato speciale d'appalto.

Quesito n. 5

Domanda:

Nel capitolato speciale d'appalto al paragrafo 5, comma 5.5, è scritto "La prestazione del servizio in esame deve prevedere il backup di tutte le postazioni, compreso il server principale, tale da garantire il ripristino della singola postazione/sistema entro e non oltre 48 ore". Si richiede quindi il backup di tutti i PC forniti a noleggio oltre al server? L'ente è già in possesso di un sw per effettuare tali backup. L'ente è già in possesso di apparecchiatura hardware dove eseguire tali backup, per effettuare il backup di 20 PC, senza contare la storicità, si rendono necessari almeno 2 TB di spazio disponibile.

Risposta:

Si precisa che, come descritto in più parti del capitolato speciale d'appalto, un server attualmente in uso al CELVA verrà utilizzato per il backup. Nell'ambito della fornitura, così come per il resto del software richiesto, è a cura del fornitore procurare al CELVA quanto necessario al fine di soddisfare le richieste espresse nel capitolato speciale d'appalto. Nello specifico, ogni utente di postazione PC utilizza come cartella principale per il salvataggio dei documenti quella su server. Sui singoli PC, possono esserci altre cartelle di documenti e, soprattutto, la gestione della posta elettronica.

Considerato che il capitolato chiede il ripristino della singola postazione/sistema entro un massimo di 48 ore, devono essere salvati i dati più importanti: quelli su server, la posta elettronica di ogni PC ed, eventualmente, una particolare cartella in un PC, se ritenuto necessario.

In particolare, per la posta elettronica di ogni dipendente, il Consorzio dispone attualmente di una funzionalità di server mail come "archivio storico" per salvare le mail passate e storicizzarle su server, visto che il servizio Partout fornisce uno spazio massimo di 2 GB per casella.

Quesito n. 6

Domanda:

Oltre ai pc relativi alla fornitura a noleggio e ai 2 server, l'ente dispone di altri pc per i quali si richiede l'assistenza?

Risposta:

Si precisa che l'articolo 5.5 del capitolato speciale d'appalto, rubricato in "Assistenza e manutenzione apparati e attrezzature in noleggio e di proprietà aziendale", prevede

espressamente la manutenzione dell'intera rete informatica del CELVA, intesa sia per apparati e attrezzature in noleggio, sia di proprietà aziendale.

Non è possibile ad oggi fornire un numero esatto di pc e portatili di proprietà aziendale che resteranno in uso, ma tale numero è da intendersi in forma residuale in quanto le postazioni principali di lavoro utilizzeranno un pc a noleggio.